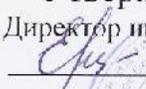


Утверждаю:  
Директор школы:  
 О.И.Еремина  
«6» апреля 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Новомирская ООШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет (далее – Педсовет) МБОУ «Новомирская ООШ» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных в ФЗ-273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Педсовет создается в целях определения перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Педсовет способствует совершенствованию организации образовательной деятельности Учреждения, внедряет в практическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.2. В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.3. Педсовет действует бессрочно. Собирается не реже четырех раз в год, внеочередные заседания (малый педсовет) проводятся по мере надобности.

3.4. Работой Педсовета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педсовета, и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педсовет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка содержания общей педагогической, методической темы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;
- содействие расширению связей Учреждения с другими организациями;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность в школе, к наложению мер дисциплинарного взыскания;

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педсовета. Нумерация протоколов с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Учреждения.

#### **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 6.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом руководителя.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.